



ANNONCE

Association Kane Ya Makane...

L'association Kane Ya Makane recrute Un/e Directeur / Directrice

L'association Kane Ya Makane..., a été créée en août 2009 pour concrétiser la conviction de ses fondatrices que l'art et la culture peuvent contribuer de manière significative au développement humain, éducatif, social et économique des populations défavorisées.

Dans ce cadre, l'association œuvre en faveur des enfants, des jeunes et des femmes vivant au Maroc dans des conditions de précarité, à travers des programmes visant à élargir leurs perspectives de développement. Trois projets sont déployés aujourd'hui : Tanouir +, Tanouiri Wa Mostakbali et Talents de femmes qui sont déployés dans trois régions du Maroc, Marrakech, Agadir et El Jadida.

Pour plus d'informations, consulter notre site www.kaneyamakane.com ou nos groupes Facebook « Tanouir ou l'art au service de l'éducation » et « Talents de femmes ».

MISSION

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la présidence de l'association, le/la directeur /directrice a une triple mission :

- 1) Assurer le pilotage du déploiement des programmes de Kane Ya Makane (KYM) dans de très bonnes conditions de qualité, d'efficacité, de sécurité et de conformité aux procédures de l'association et aux besoins des bénéficiaires.
- 2) Prendre en charge les volets développement, partenariat et communication de KYM.
- 3) Etre garant de la poursuite et de la consolidation du processus d'amélioration continue et de la démarche qualité mis en place par l'association

Il / elle sera pour cela en relation :

- fonctionnelle avec le département administratif et financier
- hiérarchique avec les chefs de projet et l'équipe pédagogique basés au siège.

RESPONSABILITES

Développement :

- Piloter la conception des nouveaux projets de l'association
- Effectuer un cadrage approfondi de chaque nouveau programme et de chaque nouvelle phase du projet
- Encadrer directement la mise en œuvre de certains programmes et/ou activités.

Partenariat :

- Assurer la fidélisation des partenaires actuels de l'association et en développer des nouveaux aussi bien sur le plan technique qu'institutionnel.
- Assurer le développement des partenariats financiers de KYM: veille et élaboration de propositions de partenariat, réponse aux appels à projet, mise place d'une base de données partenaires potentiels...
- Veiller à l'élaboration et à l'envoi des rapports bailleurs de tous les projets de KYM dans les conditions habituelles de délai et de qualité
- Préparer annuellement l'assemblée générale de l'association: rapport annuel, présentation, résolutions...

Communication :

- Elaborer la stratégie de communication de KYM en vue de renforcer la visibilité de l'association
- Assurer la mise en œuvre de cette stratégie, notamment à travers la mise à jour régulière du site internet, et des groupes Facebook, créés par KYM ainsi que par la création de nouveaux supports
- Organiser les événements de la structure (expositions, séminaires, colloques,...).

Encadrement du déploiement des projets de KYM :

- Assurer la planification annuelle des activités des projets de l'association en veillant à sa mise à jour régulière, à y intégrer et à respecter les objectifs fixés dans les cadres logiques des projets
- Encadrer et participer à l'élaboration des cadres de références opérationnels et pédagogiques de l'année scolaire
- S'assurer du bon déroulement des activités des projets via l'organisation des réunions hebdomadaires, la lecture des rapports mensuels par région, la réalisation de visites terrain régulières, la participation à l'organisation des réunions des chargés de suivi ...
- Préparer avec l'appui de l'équipe les bilans annuels d'évaluation (terrain et siège) de chaque projet et s'assurer que tous les axes d'amélioration ou d'enrichissement sont bien intégrés dans les différents supports (plans d'action, guides, cadres de référence de l'année suivante ...)

Management de l'équipe :

- Effectuer le recrutement des ressources de l'association
- Assurer l'encadrement de l'équipe projet (chefs de projet , chargés pédagogiques ...) : planification, priorisation des tâches, accompagnement en cas de difficulté, organisation et animation des réunions, ...
- Veiller à la réalisation des formations continues de l'équipe : identification des besoins, prospection des formateurs, validation des modules de formations...
- Réaliser les évaluations annuelles de l'équipe siège placée sous sa responsabilité

PROFIL REQUIS

Formation et expérience :

- Diplômé d'une école de commerce ou d'ingénieurs ou équivalent (Bac+5)
- **Expérience minimale de 5 années** dans le management d'équipe, la gestion de projet et/ou le développement de partenariats
- Une expérience associative serait très appréciée

Qualités requises :

- ♣ Forte fibre associative exigée et artistique souhaitée
- ♣ Très bonnes capacités managériales et relationnelles
- ♣ Fortes capacités méthodologiques et organisationnelles : planification, priorisation, cadrage, structuration , formalisation, ...
- ♣ Esprit de synthèse, d'analyse et grande rigueur
- ♣ Fortes capacités d'assimilation, d'adaptation et d'autonomie
- ♣ Très bonne maîtrise du français et de l'arabe. L'anglais serait un plus

CONDITIONS

- Mission basée à Casablanca au siège de l'association avec déplacements réguliers dans les régions d'intervention de KYM (Agadir, Marrakech, El Jadida et autres...).
- Contrat à Durée Indéterminé - Date de prise de fonction : immédiate

Les personnes intéressées pourront postuler en envoyant un dossier complet de candidature (**CV et lettre de motivation**) par mail à l'adresse kaneyamakane19@yahoo.fr avant le 18 mai 2018 en précisant dans le titre du mail « candidature pour le poste de « **Directeur / Directrice de KYM**».